Vážený pane ….,

K Vaší žádosti o informace ze dne 17.10.2022 (doručena do datové schránky …………………v ……. hod.) Vám v pořadí Vámi číslovaných dotazů sděluji toto:

1. 3
2. Informovanost zákonných zástupců žáka

* o výsledcích vzdělávání
* o dřívějším ukončení školního roku 2013/2014
* o hodnocení chování žáka
* o poskytnutí součinnosti vyplývající ze školské legislativy
* způsob šetření údajné šikany ve třídě v červnu 2015
* neřešení údajné šikany třídní učitelkou
* špatná komunikace třídní učitelky s rodiči žáka

* informování matky žáka o události, která se odehrála první den školního roku 2021/2022.
* postup třídní učitelky při vzdělávání žáka
* zajištění podpůrných opatření žákovi
* zajištění rovného přístupu ke všem žákům třídy při dodržování pravidel nošení roušek ve škole
* postup školy při řešení kázeňského přestupku žáka
* postup ředitele školy při řešení konkrétních stížností a podnětů
* informování zákonných zástupců spolužáků syna stěžovatelky o podání stížnosti na třídní učitelku s negativním dopadem na klima třídy

1. 6
2. 4
3. 4
4. Zřizovatel schvaloval opatření k jednomu šetření, viz druhá strana

* **Informování zákonné zástupkyně o události, která se odehrála první den školního roku 2021/2022.**
* Schválené opatření je toto:

*Na schůzi pedagogické rady dne 25. 8. 2022 bude projednáno opatření*

1. *Veškerá individuální jednání se zákonnými zástupci žáků o prospěchu a chování budou mít písemný záznam, v němž budou uvedeny důvody jednání a závěry/přijatá opatření.*
2. *Bude podána informace o vnitřním předpise, který nabyl platnost 24. 6. 2022, viz citace:*

***„Pravidla komunikace***

1. *Pedagogický pracovník na podněty, stížnosti, podání nebo náměty zákonných zástupců podané písemně nebo elektronicky odpoví do 7 dnů, v nichž se koná školní vyučování. Do 30 dnů, v nichž se koná školní vyučování, oznámí zákonnému zástupci řešení podnětu, stížnosti, podání nebo námětu. Pokud řešení není v jeho kompetenci anebo pokud je sám v pracovní neschopnosti, oznámí to svému nadřízenému, který zajistí odpověď a řešení.*
2. *Pokud mezi pedagogickým pracovníkem a zákonným zástupcem při odpovědi nebo při řešení vznikne opakovaná neshoda, oznámí tuto záležitost pedagogický pracovník svému nadřízenému, který zajistí odpověď a řešení.*
3. *Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 24. 6. 2022.“*

* **Postup třídní učitelky při vzdělávání syna stěžovatelky s ohledem na rovný přístup k jeho osobě**
* *Schválené opatření je toto:*
* *Ve škole zajistíme rovné podmínky všem žákům při jejich vzdělávání. Dohled asistenta nad některými žáky mimo učebnu využijeme v krajním případě jako poslední možnost pro zajištění kvalitního vzdělávacího procesu pro všechny žáky. Tento bod bude taktéž projednán na pedagogické radě dne 25. 8. 2022.*
* **Zajištění podpůrných opatření prvního stupně školou.**
* Schválené opatření je toto:
* *Při případném opakování podobné situace v budoucnu škola vždy bezprostředně poté, kdy zjistí u žáka speciální vzdělávací potřeby a kdy při výuce bude třeba součinnost více pedagogů, přistoupí k vypracování plánu pedagogické podpory jako první stupně podpůrného opatření. Tento bod bude taktéž projednán na pedagogické radě dne 25. 8. 2022.*
* **Zajištění rovného přístupu ke všem žákům třídy při dodržování pravidel nošení roušek ve škole.**
* Schválené opatření je toto:
* *Při případném opakování podobné situace a uplatňování protiepidemických opatření bude škola ve všech případech postupovat s ohledem na rovný přístup ke všem žákům shodně. Tento bod bude taktéž projednán na pedagogické radě dne 25. 8. 2022.*
* **Postup ředitele školy při řešení stížností a podnětů podaných stěžovatelkou.**
* Schválené opatření je toto:
* *Ředitel školy bude vždy odpovídat na stížnosti a podání doložitelným způsobem. Tento bod bude taktéž projednán na pedagogické radě dne 25. 8. 2022.*

*RNDr. Jan Harmata, ředitel školy* .